

**STAP 1**

**BESTELLIJSTEN – VOOR DE EIGEN ADMINISTRATIE**

Na het innen van de **Bestelkaarten** tot **vrijdag 26 maart**, is het handig om per groep een overzicht in te vullen voor de eigen administratie en een totaaloverzicht per school voor het doen van de juiste bestelling.

De groepsoverzichten zijn van belang bij het later uitdelen van de kunstwerken aan de kinderen. **Bewaar de (digitale) bestelkaarten ter controle!**

**Invullen per groep door de groepsleerkracht:**

Groep:

Leerkracht(en):

De volgende kinderen hebben een ingevulde bestelkaart ingeleverd en tien euro betaald:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam leerling:** | **Betaald:****€10**  | **Kunstwerk uitgedeeld:** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| Totaal: |  |  |

**Aantal kunstwerken:**

**Totaalbedrag:**

Groepsleerkrachten leveren een kopie van deze lijst en het geld in bij de Interne Cultuurcoördinator – of de contactpersoon van de school −, die een totaaloverzicht invult.



**STAP 2**

**IN TE VULLEN DOOR DE INTERN CULTUUR COÖRDINATOR OF CONTACTPERSOON VAN DE SCHOOL**

**Totaaloverzicht bestelling:**

**School:**

**Plaats:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Groep:** | **Aantal bestelde** **kunstwerken**  | **Leerkracht(en):** |
| Groep: |   |  |
| Groep:  |   |  |
| Groep: |   |  |
| Groep: |   |  |
| Groep:  |   |  |
| Groep: |   |  |
| Groep: |   |  |
| Groep:  |   |  |
| Groep: |   |  |
| Groep: |  |  |

**Totaal aantal groepen:**

**Totaal aantal bestelde kunstwerken:**

**STAP 3**

Stuur de bestelling onder vermelding van contactpersoon, school , aantal bestelde kunstwerken en e-mailadres voor de factuur naar info@kinderkunstweek.nl.

Na het doen van de bestelling wordt de rekening – digitaal – toegestuurd.

Kunstwerken kunnen besteld worden t/m **1 april** en worden na betaling **voor 28 mei** op school bezorgd.

**Bewaar deze overzichtslijsten zijn voor de eigen administratie!**